

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="dhr. W. van den End"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="dhr. A van der Linden"/>	<input type="text" value="Penningmeester, Secretaris"/>
<input type="text" value="mevr. K. van Veluwen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Huize Beukenstein exploiteert een gastenverblijf voor mensen die werkzaam zijn of waren in de gezondheidszorg. In de taken van de stichting is ook omvat dat:

- De stichting de historische en protestantse achtergrond uitdraagt in haar werkzaamheden; door tijdens het verblijf van de gasten aandacht te schenken aan het geloof.
- Het graf te onderhouden van de stichtster en haar zoon, gelegen te Moscowa nabij Arnhem.
- De woning en de tuin van de stichtster onderhoudt, alsmede de bijbehorende fraaie tuin en de karakteristieke inventaris.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting Huize Beukenstein Lochem stelt gedurende 8 maanden per jaar het landhuis open als gastenverblijf voor mensen die in de zorg werken of hebben gewerkt. De wintermaanden is Beukenstein gesloten, omdat de kosten voor het openstellen niet opwegen tegen de baten, gezien de stookkosten van het monumentale pand. Tijdens de gastenwerken is een gastvrouw aanwezig die de het huishouden voert, maaltijden verzorgt en gesprekken voert met de gasten.

Een tuinman/beheerder is het gehele jaar aanwezig en draagt zorg voor het beheer en onderhoud van de tuin. Hij verzorgt ook de aansturing van de bouwbedrijven tijdens het onderhoud aan het pand.

Voor het onderhoud van het graf heeft de stichting een onderhoudscontract afgesloten met een bedrijf dat gespecialiseerd is in het onderhoud van graven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt inkomsten uit:

1. Rente en dividend uit beleggingen
2. Huurinkomsten uit garageboxen
3. Huurinkomsten uit de tuinmanswoning
4. Pachtinkomsten van de 'beklemd meiers'
5. Subsidiegelden voor onderhoud en beheer van de monumentale villa en tuin
6. Bijdragen van gasten voor het verblijf
7. Overige inkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten, aangevuld met opnames uit het vermogen, worden aangewend voor het realiseren van de doelstellingen:

1. Het onderhoud aan huis en tuin
2. De kosten voor het verblijf van de gasten
3. Overige lasten, zoals beheer van de garageboxen
4. Overige administratieve lasten, zoals verzekeringen, boekhoudingen, etc.
5. Salariskosten voor het personeel

Het bestuur voert haar werk onbezoldigd uit.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[huizebeukensteinlochem.nl/wp-content/uploads/2023/02/Beleidsplan-2023.docx](https://www.huizebeukensteinlochem.nl/wp-content/uploads/2023/02/Beleidsplan-2023.docx)

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur verricht de werkzaamheden onbezoldigd. Het bestuur heeft recht op een onkostenvergoeding voor o.a. reizen. Het bestuur heeft sinds haar aantreden afgezien van deze onkostenvergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De gastvrouwen hebben 169 gasten ontvangen, die tezamen 1119 nachten hebben doorgebracht op Beukenstein.

De tuinman en het schoonmaken personeel hebben zorggedragen voor diverse onderhoudswerkzaamheden aan de tuin en in het huis, ter instandhouding van de nalantenschap van de familie Dull.

Het bestuur heeft in 2021 tweemaal vergaderd.

Daarnaast was er op regelmatige basis overleg met de gastvrouwen, tuinman en het schoonmakend personeel over operationele activiteiten.

Het bestuur streeft jaarlijks naar één project ter verbetering van de stichting in algemene zin. In 2021 heeft het bestuur energiebesparende maatregelen getroffen door zonnepanelen te plaatsen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 96.545	€ 74.616	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 1.764.496	€ 1.754.838	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.861.041	€ 1.829.454	Overige reserves	€ 1.713.146	€ 1.697.976
Voorraden	€	€		€ 1.713.146	€ 1.697.976
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 12.282	€ 10.583	Vorzieningen	€ 175.000	€ 175.000
Liquide middelen	€ 29.938	€ 46.975	Langlopende schulden	€	€
	€ 42.220	€ 57.558	Kortlopende schulden	€ 15.115	€ 14.306
Totaal	€ 1.903.261	€ 1.887.012	Totaal	€ 1.903.261	€ 1.887.282

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 57.203	€ 50.468
Financiële baten	€ 193.657	€ 11.129
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 250.860	€ 61.597
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 13.573	€ 11.485
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 3.988	€ 4.786
Personeelskosten	€ 137.826	€ 138.538
Huisvestingskosten	€ 38.353	€ 27.946
Afschrijvingen	€ 2.748	€ 2.518
Financiële lasten	€ 8.643	€ 12.031
Overige lasten	€ 30.560	€ 22.924
Som van de lasten	€ 235.691	€ 220.228
Saldo van baten en lasten	€ 15.169	€ -158.631

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Geen bijzonderheden. Zie ook de bijgevoegde jaarrekening.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.huizebeukensteinlochem.nl/wp-content/uploads/2023/03/St.-Huize-Beukenstein-Jaarrekening-2021.pdf>

Open